

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn.: „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa X *Edukacja dla rozwoju regionu*, Działanie 10.3 *Doskonalenie zawodowe*, Poddziałanie 10.3.1 *Doskonalenie zawodowe uczniów*, realizowanym przez Powiat Węgrowski.

§1. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- Projekt – projekt pn.: „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim” o numerze RPMA.10.03.01-14-i893/22, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 –2020, Oś priorytetowa X *Edukacja dla rozwoju regionu*, Działanie 10.3 *Doskonalenie zawodowe*, Poddziałanie 10.3.1 *Doskonalenie zawodowe uczniów*.
- Beneficjent – Powiat Węgrowski.
- Realizator – Starostwo Powiatowe w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów.
- Biuro projektu – miejsce, w którym Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, miejsce przechowywania dokumentacji projektu: Starostwo Powiatowe w Węgrowie – Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Piłsudskiego 23, pok. 113 e-mail: wokst@powiatwegrowski.pl, sylwia.rybak@powiatwegrowski.pl, tel. 25 740 92 74.
Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do Biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
- Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim”
- Komisja rekrutacyjna – szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników.
- Koordynator szkolny – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu w poszczególnych szkołach (dyrektor szkoły).
- Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy uczniów i nauczycieli).
- Uczestnik projektu – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został przez Realizatora zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie (dotyczy uczniów i nauczycieli).
- Uczestnik rezerwowy – osoba znajdująca się na liście rezerwowej Projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie; osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na

- listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
- Dokumenty rekrutacyjne – Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika Projektu, Formularz – kryteria rekrutacji uczniów, Formularz – kryteria rekrutacji nauczycieli.
 - Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do Projektu.
 - Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
 - Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa X *Edukacja dla rozwoju regionu*, Działanie 10.3 *Doskonalenie zawodowe*, Poddziałanie 10.3.1 *Doskonalenie zawodowe uczniów*.
2. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2023 r. do 31.12.2023 r.
4. Celem projektu jest podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w trzech szkołach, dla których Powiat Węgrowski jest organem prowadzącym: Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie (dalej ZSPW), Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie (dalej ZSPŁ) i Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem (dalej ZSPS), w kontekście przyszłego zatrudnienia absolwentów tych szkół na rynku pracy.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim”.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe (technikum) oraz nauczycieli z następujących zespołów szkół:
 - 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie;
 - 2) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie;
 - 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem.
8. Rekrutacja oparta jest na zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn oraz odbywa się zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacją osób z niepełnosprawnościami.
9. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
10. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w Biurze projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do 120 uczniów/uczennic i 23 nauczycieli/nauczycielek szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Węgrowski, posiadających stałe zameldowanie na terenie województwa mazowieckiego, tj.:
 - 1) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie;
 - 2) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie;

- 3) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem.
2. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 120 uczniów oraz 23 nauczycieli.
3. Nabór będzie prowadzony przez Komisje rekrutacyjne.
4. Rekrutacja będzie prowadzona od 15 maja 2023 roku do 31 maja 2023 roku.
5. Wypełnione dokumenty należy złożyć w sekretariatach szkół wymienionych w ust. 1.
6. Rekrutacja będzie prowadzona do czasu uzyskania założonej liczby uczniów i uczennic oraz liczby nauczycieli i nauczycielek przewidzianych na poszczególne działania.
7. Za rekrutację uczestników do Projektu odpowiedzialne będą Komisje rekrutacyjne powołane przez Dyrektorów szkół wymienionych w ust. 1.
8. Rekrutację nadzorować będą Koordynatorzy szkolni, przy udziale Kierownika projektu.
9. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych szkół oraz Starostwa Powiatowego w Węgrowie.
10. Rekrutacja uczestników/-czek odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
11. Uczestnicy/czki, którzy nie zostali z braku miejsc zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/czki z listy, na to miejsce zostaje zakwalifikowany/a kolejny/a w rankingu uczestnik/czka z listy rezerwowej.
12. Uczestnicy/czki będą kwalifikowani do udziału w Projekcie przez Komisje rekrutacyjne, w skład których przedstawiciele powołani przez Dyrektora szkoły.
13. W przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika/czki zakwalifikowanego/ej do Projektu, na to miejsce kwalifikuje się osoba z listy rezerwowej.
14. Komisja rekrutacyjna podejmie decyzje o zakwalifikowaniu do Projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne z uwzględnieniem kryteriów oraz kolejności zgłoszeń: do 05 czerwca 2023r. (staże zawodowe) oraz do 10 czerwca 2023 r. (pozostałe formy wsparcia). Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy osób rezerwowych.
15. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
16. Udział uczestnika/czki w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4. Szczegółowe kryteria rekrutacji

1. Proces rekrutacji uczniów składa się z następujących etapów:
 - 1) weryfikacja formalna złożonych dokumentów,
 - 2) weryfikacja merytoryczna.
2. Kryteria rekrutacji uczniów (Załącznik nr 1 do Regulaminu):
 - 1) kryteria formalne:
 - a) uczęszczanie do technikum jednego z zespołów szkół biorących udział w Projekcie oraz poprawne wypełnieni i dostarczenie dokumentów do sekretariatów szkół (ZSPW, ZSPŁ i ZSPS) – 1 pkt;
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) uczestnik/czka deficytowego kierunku¹ – 5 pkt.

¹ <https://barometrzwodow.pl>

- b) uczestnik/czka kierunku wpisującego się w RIS² – 5 pkt.
- c) osoba z niepełnosprawnością na podstawie orzeczenia – 2 pkt.
- d) kobieta na kierunkach z nadreprezentacją mężczyzn lub mężczyzna na kierunkach z nadreprezentacją kobiet – 2 pkt.

W przypadku takiej samej liczby punktów o udziale we wsparciu decyduje ocena z zachowania za ostatni okres klasyfikacyjny (premiowane będą osoby z lepszą oceną z zachowania).

3. Kryteria rekrutacji nauczycieli (Załącznik nr 2 do Regulaminu):

1) kryteria formalne:

- a) poprawnie wypełnione, pod względem formalnym dokumenty zgłoszeniowe do udziału w Projekcie – 1 pkt,
- b) zatrudnienie w szkole biorącej udział w Projekcie – 1 pkt.

2) kryteria merytoryczne:

- a) nauczyciel w ramach zawodów nowo wprowadzonych do Klasyfikacji Zawodów Szkolnictwa Zawodowego, zawodów wprowadzonych w efekcie modernizacji oferty kształcenia zawodowego albo nowoutworzonych kierunków nauczania lub zawodów, na które występuje deficyt na regionalnym lub lokalnym rynku pracy oraz braki kadrowe wśród nauczycieli – 3 pkt.

4. W przypadku , gdy dwie lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu zdecyduje data złożenia dokumentów.

§5. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie podpisanych dokumentów wymienionych poniżej:
 - 1) Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa – Załącznik Nr 3 do Regulaminu;
 - 2) Oświadczenia uczestnika Projektu – Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu i w sekretariatach szkół wymienionych w § 3 ust. 1. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Beneficjenta Projektu i szkół biorących udział w Projekcie.
3. Niezłożenie i niewypełnienie powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
4. Kwalifikacje kandydatów/ek będą prowadzić Komisje rekrutacyjne.
5. Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/ki do udziału w Projekcie.
6. W przypadku większej liczby chętnych uczestników/czek dla każdej formy wsparcia zostanie utworzona dodatkowa lista rezerwowa uczestników.

² Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku System wspierania innowacyjności oraz inteligenta specjalizacja regionu – załącznik do uchwały Nr 23/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2015 r.

7. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez uczestników/czki zakwalifikowanych, na ich miejsce zostaną wpisani uczestnicy/czki z listy rezerwowej (dotyczy zmian przed rozpoczęciem udziału w Projekcie).
8. Przystąpienie do Projektu z listy rezerwowej na wybrane formy wsparcia możliwe jest nie później, niż po zrealizowaniu 10% programu zajęć lub w indywidualnych przypadkach po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.
9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) sporządzanie listy uczestników Projektu – listy podstawowej i rezerwowej uczestników zakwalifikowanych do wsparcia w ramach Projektu;
 - 2) zatwierdzenie listy uczestników Projektu przez Starostę Węgrowskiego;
 - 3) zamieszczenie listy uczestników Projektu na stronie internetowej Realizatora i szkół wymienionych §3 ust. 1 na okres realizacji Projektu.
10. Komisje rekrutacyjne do ostatecznego zatwierdzenia przedstawiają listy uczestników Staroście Węgrowskiemu w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kompletne i poprawne wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) spełnienie warunków formalnych i merytorycznych wymienionych w Regulaminie;
 - 3) limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników i uczestniczek do Projektu.
12. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu „Nowa jakość kształcenia zawodowego w Powiecie Węgrowskim” – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.
13. Beneficjent/Realizator Projektu zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

§6. Opis form wsparcia

1. Przewidziane w projekcie formy wsparcia dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie:
 - 1) Warsztaty rozwijające kompetencje kluczowe (z wykorzystaniem TIK)
Uczestnicy: 30 uczniów technikum;
Kształtowane umiejętności uniwersalne powiązane z kompetencją: kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa w kontekście środowiska pracy.
Planowany termin realizacji zajęć: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 2 grupy x 15 h (łącznie 30 godzin).
 - 2) Utworzenie Punktu Informacji i Kariery (PIK)
Uczestnicy: 52 uczniów technikum;
W ramach PIK realizowane będzie doradztwo edukacyjno-zawodowe dla Uczestników Projektu.
Planowany termin realizacji: od 01.06.2023 r. do 31.12.2023 r., 160 h.
 - 3) Staże uczniowskie
Uczestnicy: 10 uczniów technikum

Planowany termin realizacji zajęć: 26.06.2023 – 31.08.2023 (150 h/uczeń):

Cel: nabycie kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy.

Przebieg i organizacja staży będzie odbywać się zgodnie ze wszystkimi przepisami Prawa oświatowego dot. organizacji staży uczniowskich (art.121a). Za udział w stażu uczniom będzie przysługiwało świadczenie pieniężne. Sfinansowane zostaną także – w zależności od potrzeb – koszty badań lekarskich, zakupu odzieży roboczej, ubezpieczenia itp.

4) Szkolenia w zakresie podnoszenia umiejętności, zwiększania kompetencji i kwalifikacji:

– *Obsługa obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC)* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu

Uczestnicy: 22 uczniów technikum

Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 2 grupy x 40 h (łącznie 80 godzin).

– *Programowanie obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC)* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu

Uczestnicy: 22 uczniów technikum

Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 2 grupy x 40 h (łącznie 80 godzin).

2. Przewidziane w projekcie formy wsparcia dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie:

1) Warsztaty rozwijające kompetencje kluczowe (z wykorzystaniem TIK)

Uczestnicy: 60 uczniów technikum;

Kształtowane umiejętności uniwersalne powiązane z kompetencją: kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa w kontekście środowiska pracy.

Planowany termin realizacji zajęć: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 2 grupy x 15 h (łącznie 30 godzin).

2) Utworzenie Punktu Informacji i Kariery (PIK)

Uczestnicy: 22 uczniów technikum;

W ramach PIK realizowane będzie doradztwo edukacyjno-zawodowe dla Uczestników Projektu.

Planowany termin realizacji: od 01.06.2023 r. do 31.12.2023 r., 160 h.

3) Staże uczniowskie

Uczestnicy: 10 uczniów technikum

Planowany termin realizacji zajęć: 26.06.2023 – 31.08.2023 (150 h/uczeń):

Cel: nabycie kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy.

Przebieg i organizacja staży będzie odbywać się zgodnie ze wszystkim i przepisami Prawa oświatowego dot. organizacji staży uczniowskich (art.121a). Za udział w stażu uczniom będzie przysługiwało świadczenie pieniężne. Sfinansowane zostaną także – w zależności od potrzeb – koszty badań lekarskich, zakupu odzieży roboczej, ubezpieczenia itp.

4) Szkolenia w zakresie podnoszenia umiejętności, zwiększania kompetencji i kwalifikacji:

– *Tworzenie witryn internetowych* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu

Uczestnicy: 24 uczniów technikum

Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 3 grupy x 50 h

- (łącznie 150 godzin).
- *Projektowanie grafiki komputerowej* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu
Uczestnicy: 24 uczniów technikum
Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 3 grupy x 50 h (łącznie 150 godzin).
3. Przewidziane w projekcie formy wsparcia dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem:
- 1) Warsztaty rozwijające kompetencje kluczowe (z wykorzystaniem TIK)
Uczestnicy: 30 uczniów technikum;
Kształtowane umiejętności uniwersalne powiązane z kompetencją: kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa w kontekście środowiska pracy.
Planowany termin realizacji zajęć: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 2 grupy x 15 h (łącznie 30 godzin).
 - 2) Utworzenie Punktu Informacji i Kariery (PIK)
Uczestnicy: 28 uczniów technikum;
W ramach PIK realizowane będzie doradztwo edukacyjno-zawodowe dla Uczestników Projektu.
Planowany termin realizacji: od 01.06.2023 r. do 31.12.2023 r., 160 h.
 - 3) Staż uczniowski
Uczestnicy: 10 uczniów technikum
Planowany termin realizacji zajęć: 26.06.2023 – 31.08.2023 (150 h/uczeń):
Cel: nabycie kompetencji zawodowych w rzeczywistym środowisku pracy.
Przebieg i organizacja staży będzie odbywać się zgodnie ze wszystkimi przepisami Prawa oświatowego dot. organizacji staży uczniowskich (art.121a). Za udział w stażu uczniom będzie przysługiwało świadczenie pieniężne. Sfinansowane zostaną także – w zależności od potrzeb – koszty badań lekarskich, zakupu odzieży roboczej, ubezpieczenia itp.
 - 4) Szkolenia w zakresie podnoszenia umiejętności, zwiększania kompetencji i kwalifikacji:
 - *Przygotowanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu
Uczestnicy: 12 uczniów technikum
Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 1 grupa x 80 h.
4. Uczniowie mogą uczestniczyć w więcej niż jednej formie wsparcia w ramach projektu.
5. Przewidziane w projekcie formy wsparcia dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie:

Szkolenia doskonalące:

- *Obsługa obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC)* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu
Uczestnicy: 4 nauczycieli
Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 40 h.
- *Programowanie obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC)* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu

Uczestnicy: 4 nauczycieli

Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 40 h.

6. Przewidziane w projekcie formy wsparcia dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie:

Szkolenia doskonalące:

- *Tworzenie witryn internetowych* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu

Uczestnicy: 4 nauczycieli

Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 50 h.

- *Projektowanie grafiki komputerowej* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu

Uczestnicy: 5 nauczycieli

Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 50 h.

- *Planowanie, tworzenie i dystrybuowanie treści marketingowych (content marketing)* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu

Uczestnicy: 9 nauczycieli

Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 50 h.

7. Przewidziane w projekcie formy wsparcia dla nauczycieli Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem:

Szkolenia doskonalące:

- *Przygotowanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia* wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem certyfikatu

Uczestnicy: 5 nauczycieli

Planowany termin realizacji: od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r., 50 h.

§ 7. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Wszyscy uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Uprawnienia i obowiązki uczestnika/czki Projektu:
 - 1) każdy z uczestników/-czek Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia. Uczestnicy/czki biorący udział w zajęciach, szkoleniach, warsztatach oraz stażach będą potwierdzać swoją obecność na liście obecności; obecność może być potwierdzona także „+” i podpisem nauczyciela. Zajęcia, szkolenia, warsztaty i staże będą odbywać się zgodnie z harmonogramem;
 - 2) nieobecność uczestnika/czki na więcej niż 20% zajęć wymaga pisemnego usprawiedliwienia nieobecności. Przekroczenie limitu 20% nieobecności bez podania uzasadnienia jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w Projekcie.;
 - 3) uczestnik/-czka zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora;
 - 3) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 4) rzetelnego przygotowania się do zajęć, warsztatów, szkoleń;

- 5) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Usprawiedliwienie nieobecności podczas zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie potwierdzające wystąpienie określonych okoliczności.
5. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się nieobecność z przyczyn zdrowotnych oraz przyczyn losowych.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
7. Uczestnik/czka zobowiązani są do 80% frekwencji, w każdej z form wsparcia.
8. W przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionych nieobecności, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników.
9. Realizator Projektu dokonuje wykreślenia z listy uczestników Projektu osoby, które złożyły nieodpowiadające prawdzie oświadczenie lub z nieuzasadnionych powodów zrezygnowali z uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku wykreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników, nie będzie im przysługiwało wynagrodzenie stażowe, o którym mowa w § 6 ust. 1-3.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Starosta Węgrowski.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach niniejszego regulaminu Beneficjent powiadomi uczestników/uczestniczki za pośrednictwem strony internetowej.
4. Zmiany załączników do niniejszego regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Starosty Węgrowskiego wprowadzającego niniejszy regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.