

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU WĘGROWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK”**

Uznając, iż podstawowym celem samorządu terytorialnego jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, dostrzegając i ceniąc aktywność obywatelską w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej - Powiat Węgrowski deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dostrzegając znaczący wpływ organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rozwój Powiatu Węgrowskiego i jakość życia jego mieszkańców wyrazem dążenia Powiatu do szerokiej współpracy z nimi jest niniejszy Program.

**Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Węgrowski;
- 3) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Węgrowskiego;
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) programie - należy przez to rozumieć „Programu współpracy Powiatu Węgrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 2**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
  - 1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju lokalnej społeczności poprzez:
    - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
    - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
    - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców z terenu powiatu;
    - d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
    - e) wzmocnienie pozycji organizacji w lokalnym społeczeństwie;
    - f) promocja działalności organizacji.
  - 3) wspieranie i współpracę z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich;
  - 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
  - 5) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora.

## **Rozdział 3**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY, ZASADY I FORMY WSPÓLPRACY**

#### **§ 3.**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Powiatu oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości - oznacza umożliwienie i wspieranie działania organizacji na tych polach działalności samorządu powiatowego, gdzie jest to możliwe i uzasadnione;
  - 2) suwerenności stron - oznacza poszanowanie autonomii organizacji i wzajemne nieingerowanie w wewnętrzne sprawy;
  - 3) partnerstwa - oznacza obowiązek współpracy między odpowiednimi organami samorządu powiatowego a organizacjami w przygotowaniu i realizacji działań w ramach Programu;
  - 4) efektywności - oznacza współpracę samorządu powiatowego i organizacji w celu efektywniejszej realizacji zadań publicznych;
  - 5) uczciwej konkurencji i jawności - oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o konkursy i udostępnianie informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.
3. Współpraca Powiatu z organizacjami będzie odbywać się w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym Programie i może ona mieć charakter finansowy w formie dotacji oraz pozafinansowy.

#### **§ 4.**

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 udzielane są w wyniku przeprowadzenia trybu konkursowego lub pozakonkursowego. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecenia.
3. Konkursy, o których mowa w ust. 2 ogłasza i przeprowadza Zarząd.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia.

#### **§ 5.**

Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie informacyjnej, promocyjnej, organizacyjnej oraz technicznej poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania;
- 2) konsultowanie, odpowiednio do zakresu działania organizacji, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu oraz w lokalnych mediach;
- 4) inicjowania działań w celu powołania wspólnego zespołu/rady działalności pożytku publicznego o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonej z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu, a także określenie przedmiotu jego/jej działań;
- 5) informowanie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł;
- 6) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów;
- 7) udzielanie rekomendacji;
- 8) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń technicznych, sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych;
- 9) przekazywanie zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych sprzętu i wyposażenia;
- 10) umożliwienie dostępu do czasopism i lektury dotyczącej działalności trzeciego sektora.

### **Rozdział 4 OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 6.**

1. Niniejszy program jest programem rocznym i realizowany będzie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
2. W realizacji programu Powiat współdziała z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi.
3. Bezpośrednia współpraca z organizacjami polega na:
  - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z nimi;
  - 2) współokreślaniu kierunków rozwoju;
  - 3) wspieraniu ich aktywności w sferze zadań publicznych;
  - 4) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
  - 5) rozpatrywaniu wniosków złożonych w trybie pozakonkursowym;
  - 6) dokonywaniu diagnozy potrzeb, udostępnianiu pomieszczeń, bezpośrednich spotkaniach oraz przekazywaniu informacji, szczególnie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

## **Rozdział 5**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 7.**

1. Określa się następujące rodzaje zadań priorytetowych obszarów, na które udzielane będzie wsparcie finansowe:

- 1) w obszarze ochrona i promocja zdrowia:
  - a) organizacja działań promujących zdrowy styl życia;
  - b) upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, krwiodawstwa, krwiolecznictwa, zachowań prozdrowotnych i ochrony zdrowia psychicznego;
- 2) w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności:
  - a) akcje, konkursy, imprezy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) w obszarze nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych;
  - b) działania edukacyjne mające na celu kształtowanie postaw moralnych, patriotycznych, proekologicznych i ogólnorozwojowych dzieci i młodzieży;
  - c) edukacja regionalna obejmująca dzieci i młodzież poza dniami zajęć szkolnych;
- 4) W obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, wystaw artystycznych o charakterze powiatowym;
  - b) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze i historii powiatu węgrowskiego;
  - c) działania upamiętniające wydarzenia, postacie historyczne związane z powiatem węgrowskim;
  - d) kultywowanie dorobku kulturowego Węgrowa - miasta zabytków, wielu kultur i religii;
- 5) W obszarze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
  - a) propagowanie drużynowych gier zespołowych jako form zdrowego stylu życia;
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej, form ruchowych, aktywnego wypoczynku i sportu;
  - c) popularyzacja walorów turystyczno-krajoznawczych powiatu węgrowskiego poprzez wycieczki, rajdy i imprezy turystyczne.
- 6) w obszarze działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) organizacja imprez oraz działania i przedsięwzięcia na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 7) W obszarze nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa:
  - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

2. Wykaz zagadnień priorytetowych w programie nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność oraz skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

## **Rozdział 6**

### **ZASADA PODZIAŁU ŚRODKÓW I ICH WYSOKOŚĆ**

#### **§ 8.**

1. Na realizację zadań priorytetowych objętych postępowaniem konkursowym przeznaczają się 80% środków ujętych w programie, pozostałe 20% tych środków przeznaczają się na tryb pozakonkursowy.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
3. Ilość dofinansowanych zadań z trybu konkursowego na rzecz jednej organizacji nie jest ograniczona.

4. Konkursy ofert ogłasza się według przyjętego przez Zarząd harmonogramu, publikowanego na stronie internetowej Powiatu [www.powiatwegrowski.pl](http://www.powiatwegrowski.pl) w terminie do 3 dni licząc od dnia przekazania organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego projektu uchwały budżetowej na 2020 r.
5. Konkurs ofert z obszaru nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa ogłasza się na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 9.**

1. Na realizację zadań priorytetowych planuje się przeznaczyć kwotę 380.050,00 zł.
2. Na realizację zadań priorytetowych w ramach otwartych konkursów ofert planuje się przeznaczyć kwotę 304.040,00 zł, w tym na poszczególne obszary:
  - 1) ochrona i promocja zdrowia - 4.000,00 zł;
  - 2) porządek, bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo i ochrona ludności - 4.000,00 zł;
  - 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 18.000,00 zł;
  - 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 50.000,00 zł;
  - 5) kultura fizyczna, sport i turystyka - 97.000,00 zł;
  - 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych - 3.000,00 zł;
  - 7) nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększenie świadomości prawnej - 128.040,00 zł.
3. Na realizację zadań priorytetowych w ramach trybu pozakonkursowego, na tzw. małe granty planuje się przeznaczyć kwotę 76.010,00 zł.
4. Ofertę rozpatrywaną w trybie pozakonkursowym organizacja składa z własnej inicjatywy.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego programu, w tym zadań priorytetowych może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetowych Powiatu.

## **Rozdział 7 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§10.**

1. Program podlega ocenie realizacji opisanych zasad, form i trybu współpracy poprzez bieżący monitoring prowadzony przez wydział merytoryczny ds. współpracy z organizacjami.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 polega na:
  - 1) zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje;
  - 2) monitorowaniu terminowości ogłaszania i przebiegu konkursów, terminowego zawierania umów z organizacjami, terminowego składania przez organizacje sprawozdań z realizacji powierzonych im zadań.
3. Pozyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje wykorzystuje się do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są:
  - liczba otwartych konkursów ofert,
  - liczba złożonych ofert,
  - liczba zawartych i zrealizowanych umów, w tym w wyniku trybu pozakonkursowego,
  - liczba organizacji otrzymujących wsparcie finansowe,
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu w realizację zadania publicznego,
  - liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych w ramach programu;
  - stopień realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych ofertach.
5. Po zakończeniu roku budżetowego opracowane będzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2021 roku.

6. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 5 dokonuje się oceny stanu współpracy z organizacjami, odnosząc się do ilościowego zakresu realizowanych przez nie dotowanych zadań, wskaźników efektywności, o których mowa w ust. 4 oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej: [www.powiatwegrowski.pl](http://www.powiatwegrowski.pl) w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 5.

## **Rozdział 8**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 11.**

1. Projekt programu przygotował wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami. Zarząd zatwierdził go do konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
2. Projekt Programu zamieszczono na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatwegrowski.pl](http://www.powiatwegrowski.pl) na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w oparciu o zasady i tryb konsultacji społecznych określonych uchwałą XLII/331/10 z dnia 24 września 2010 r. Rady Powiatu Węgrowskiego.
4. Konsultacje odbyły się w dniach od ... września do ... października 2019 r.
5. Rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków organizacji odbyło się bezpośrednio po zakończeniu konsultacji, poprzez zatwierdzenie przez Zarząd całościowego zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji - zajmując odpowiednie stanowisko w odniesieniu do każdej ze zgłoszonych spraw oddzielnie.

## **Rozdział 9**

### **POWOŁANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

#### **§ 12.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze uchwały przez Zarząd, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, do każdego postępowania konkursowego odrębnie.
2. Przedstawiciele organizacji wyłonieni do pracy w komisji konkursowej wg. zasad określonych w dotychczasowych programach współpracy pozostają nimi aż do jego wycofania przez organizację zgłaszającą.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności pozostały powołany do komisji przedstawiciel organu wykonawczego.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zebraniu indywidualnych ocen członków komisji według kryteriów merytorycznych, finansowych, organizacyjnych i społecznych dokonanych w skali 1-10 pkt.
5. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów i podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Postanowienia komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej pełnego składu.
7. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji: sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) miejsce na podpisy członków komisji obecnych na posiedzeniu,
  - 5) imię i nazwisko protokolanta oraz jego podpis.
9. Każdy z oferentów ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji.

## **Rozdział 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13.**

1. Rozstrzygnięcie komisji konkursowej nie jest wiążące dla Zarządu.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o udzieleniu zlecenia zadania oraz kwocie dofinansowania.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

#### **§ 14.**

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.